

MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Anexa la HCL nr. 367/2022

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL CU CAZARE "AZIL DE NOAPTE" DIN CADRUL "CENTRULUI SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL"

ART. 1 - Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Azil de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional”, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Baia Mare, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind informarea, condițiile de admitere, serviciile oferite, perioada acordării serviciilor, finalizarea serviciilor și monitorizare post-servicii.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2 - Identificarea serviciului social

Serviciul social "Azil de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional”, cod serviciu social 8790 CR – PFA – II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Baia Mare, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 003149, CUI 14728757.

Serviciul social denumit "Azil de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional”, funcționează ca structură fără personalitate juridică, administrat de furnizorul de servicii sociale DAS Baia Mare, aflat în subordinea consiliului local Baia Mare.

Sediul serviciului este în Baia Mare, str. V. Alecsandri nr. 70B, cod poștal nr. 430301, jud. Maramureș.



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

ART. 3 - Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Azil de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” este furnizarea de servicii sociale persoanelor fără adăpost, în conformitate cu Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, de prevenire și depășire a unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale și integrării sociale pentru persoanele fără adăpost.

Categoria de beneficiari căreia i se adresează, serviciul "Azil de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional”, este format din comunitatea defavorizată din municipiul Baia Mare, reprezentată din persoane adulte care nu au locuință, cetățeni care nu au nici un loc de muncă stabil și nici nu dispun de un ajutor social.

O altă categorie de beneficiari este formată din tinerii care părăsesc sistemul de protecție al copilului.

În afară de aceste persoane, beneficiari mai pot fi persoanele care și-au ridicat locuințe improvizate, fără forme legale, care de asemenea trăiesc în condiții deosebit de mizere și insalubre.

Persoanele adulte fără adăpost care au domiciliul în altă localitate, pot beneficia de serviciile "Azilului de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional", achitând suma de 45,40 lei/zi, conform HCL nr. 21/2019 privind aprobarea costurilor pentru serviciile sociale furnizare prin intermediul centrelor din cadrul Direcției de Asistență Socială Baia Mare.

ART. 4 - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Azil de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292 / 2011, cu modificările ulterioare,

Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 17 / 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Legea nr. 217 / 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul 29 / 2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte, cod 8790 CR – PFA - II (anexa nr. 5)

(3) Serviciul social ”Azil de noapte” din cadrul ”Centrului Social Multifuncțional” este înființat prin:

a) Hotărârea Consiliului Local nr. 475/2007 privind înființarea Adăpostului de Urgență cu locația în Baia Mare, str. V. Alecsandri, nr. 70 B

b) Hotărârea Consiliului Local nr. 512/2008 privind transmiterea din administrarea Consiliului Local Baia Mare în administrarea SPAS Baia Mare, a imobilului PT nr. 1 situat în Baia Mare, str. V. Alecsandri nr. 70 B

ART.5 - Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social ”Azil de Noapte” din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul ”Azilului de Noapte” din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu (cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată);
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ART. 6 - Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Azilul de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” sunt:

- a) persoanele singure ori familiile care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar, economic, juridic, ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- b) persoane/familii care trăiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare
- c) persoane care au solicitat locuințe din fondul locativ de stat și nu au unde locui
- d) persoane care se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni să fie externate, respectiv eliberate și nu domiciliu sau reședință
- e) persoane abandonate în spitale pentru o perioadă mai lungă de timp
- f) persoane/ familii care trăiesc în condiții insalubre, improvizate, fără utilități de bază, sunt evacuate pentru neplatata cheltuielilor cu titlul de chirie, întreținere sau din alte motive prevăzute de lege
- g) tinerii care au părăsit sistemul de protecție socială
- h) agresorii față de care, prin ordinul provizoriu de protecție s-a luat măsura evacuării temporare, iar acesta nu are asigurată cazarea din altă sursă. În acest caz, i se va asigura de îndată informarea și orientarea, la cererea sa, către centrele rezidențiale care oferă cazare pentru persoanele fără adăpost sau adăposturile de noapte, gestionate de autoritățile administrației publice locale, sau orice alt loc adecvat;
- i) alte categorii de persoane fără adăpost
- j) au prioritate persoane cu domiciliul pe raza municipiului Baia Mare

Pe durata șederii în Azilul de noapte din cadrul "Centrului Social Multifuncțional", beneficiarii sunt protejați împotriva:

- a) oricărei forme de abuz (fizic, psihic, financiar, material)
- b) neglijării, discriminării sau a tratamentului inuman degradant

(2) Condițiile de acces/admitere în "Azilul de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” sunt următoarele:

a) acte necesare

- cerere de admitere în adăpost semnată de beneficiar
- carte de identitate a beneficiarului (copie)
- în cazul în care persoana care solicită intrarea în adăpost nu are acte de identitate, identificarea se va realiza de personalul Poliției Locale / Poliției Municipale Baia Mare



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- adeverință de venit / cupon pensie/ etc.
- acte medicale unde este cazul

b) criterii de eligibilitate ale beneficiarilor:

- domiciliul / reședința beneficiarului trebuie să fie în municipiul Baia Mare
- beneficiarul trebuie ca din punct de vedere medical să se poată deplasa singur, să fie apt de a sta în colectivitate și să nu necesite supraveghere medicală permanent
- beneficiarul nu se află sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor halucinogene
- persoane care se pot autoservi, nu se află în stare de imobilizare
- persoane care nu suferă de afecțiuni psihice grave sau tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activității Azilului de noapte
- persoane care nu suferă de boli contagioase sau cronice care ar periclita sănătatea și integritatea celor din jur

c) admiterea / respingerea cererii de intrare în "Azilul de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional”

- se face prin decizia directorului DAS Baia Mare la propunerea șefului de centru. Acordarea serviciilor din cadrul adăpostului se realizează în baza unui contract de furnizare de servicii, încheiat între DAS și beneficiar, în care se stipulează serviciile acordate, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de finanțare.

Formatul și conținutul contractului de furnizare servicii este stabilit de către DAS Baia Mare, în baza modelului aprobat prin Ordin al Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Contractul de furnizare servicii este redactat în două exemplare originale.

La intrarea în adăpost, beneficiarului i se aduce la cunoștință Regulamentul de Ordine Interioară, pe care trebuie să îl respecte.

d) *taxă de primire în "Azilul de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional" - conform Hotărârii nr. 21/2019 privind aprobarea costurilor pentru serviciile sociale furnizare*



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

prin intermediul centrelor din cadrul Direcției de Asistență Socială Baia Mare, serviciile pentru persoanele care locuiesc pe raza municipiului Baia Mare sunt gratuite, iar persoanele adulte fără adăpost care au domiciliul în altă localitate, pot beneficia dacă achita suma de 45,40 lei/zi .

e) capacitatea maximă a "Azilului de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional"- este de 60 de beneficiari

(3) Condiții de încetare a serviciilor

Principalele situații în care "Azilul de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional" încetează / sistează acordarea serviciilor către beneficiari pe o anumită perioadă de timp, sunt următoarele:

- în cazul părăsirii adăpostului de către beneficiar în mod voluntar, fără să anunțe personalul de specialitate din cadrul Azilului de noapte. Excepție fac persoanele internate în spital care vor prezenta biletul de ieșire din spital.
- în caz de transfer în alt centru / instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare / reabilitare funcțională sau de integrare / reintegrare socială pe perioadă determinată
- în cazuri de forță majoră (cataclisme natural, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a adăpostului, etc), "Azilul de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional" stabilește, împreună cu beneficiarul și DAS Baia Mare, modul de soluționare a situației fiecărui beneficiar
- în caz de deces al beneficiarului
- în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în adăpost în condiții securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiar sau pentru personalul adăpostului
- când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar
- dacă a săvârșit fapte penale în timpul furnizării serviciilor în adăpost
- dacă a sustras sau a distrus voit bunuri din cadrul "Azilului de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional" sau a produs vătămări corporale altor persoane



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- se află în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor halucinogene

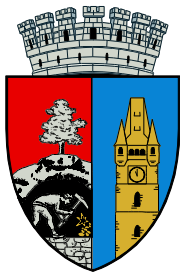
(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Azilul de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” au următoarele **drepturi**:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Azilul de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” au următoarele **obligații**:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament, precum și prevederile regulamentului de ordine interioară al adăpostului

ART. 7 - Activități și funcții



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Principalele funcțiile ale serviciului social "Azil de Noapte" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

- reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- găzduire pe timp de noapte pe perioadă de 6 luni, cu posibilitate de prelungire în urma evaluării cazului și în funcție de locurile disponibile
- asigurare cazarmament
- asistență socială

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- distribuirea de materiale informative privind serviciile oferite
- informarea beneficiarilor privind ROF –ul
- elaborarea de rapoarte de activitate

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- elaborarea Cartei Drepturilor și a Codului Etic
- aplicarea și respectarea prevederilor Cartei Drepturilor și a Codului Etic
- încheierea contractului de acordare de servicii sociale cu respectarea normelor în vigoare

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate prin aplicarea chestionarelor privind gradul de satisfacție al beneficiarilor;
- aplicarea măsurilor de prevenire și control ale infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- întocmirea necesarului de buget propriu al serviciului
- propuneri de achiziții produse și materiale
- întocmirea fișelor de post pentru fiecare angajat
- evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului
- propuneri privind necesarul de resursă umană

ART. 8 - Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Azil de Noapte" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional" funcționează cu un număr total de 10 persoane.

a) personal de conducere: 1 post - șef serviciu, 1 post - șef birou

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență: 5 posturi

1 asistent social

3 inspectori de specialitate

1 asistent medical

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere – reparații, deservire: 3 posturi

1 îngrijitoare

1 administrator

1 muncitor bucătar

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se aprobă prin hotărâre a conducerii furnizorului de servicii sociale, care este Direcția de Asistență Socială Baia Mare.

(2) Încadrarea personalului se realizează în funcție de nevoile beneficiarilor, cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(3) Raportul angajat / beneficiar asigură prestarea serviciilor de îngrijire și asistență respectând Standardele Minime de Calitate.

ART. 9 - Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este:

a) șef serviciu;



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

b) șef birou.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și

pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;

o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART. 10 - Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:

a) asistent social (263501);

b) inspector de specialitate ()

c) psiholog (263411)

d) asistent medical (325901)

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Atribuții asistent social:

- întocmește și completează dosarele beneficiarilor cu toate actele necesare, în termenele stabilite și în conformitate cu cadrul legal de specialitate;
- întocmește anchete sociale, rapoarte de evaluare, rapoarte de vizită, etc., conform metodologiei și formularelor specifice pentru toți beneficiarii aflați în atenția centrului conform legislației de specialitate în vigoare;
- reevaluează trimestrial sau de câte ori este nevoie situația beneficiarilor și propune menținerea sau modificarea măsurilor de asistare în centru;
- menține și urmărește în permanență legătura beneficiarilor cu membrii familiei extinse și comunitatea din care provin aceștia;
- informează beneficiarii cu privire la drepturile lor și beneficiile de asistență socială de care pot beneficia

Atribuții inspector de specialitate:

- participă alături de asistentul social la completarea dosarelor beneficiarilor cu toate actele necesare, în termenele stabilite și în conformitate cu cadrul legal de specialitate;
- ține evidența tuturor actelor din dosarele beneficiarilor și răspunde de arhivarea dosarelor care nu mai sunt în uz;



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- însoțirea beneficiarilor la instituțiile publice/ private în vederea soluționării problemelor identificate

ART. 11 - Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalului administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social și este:

- a) muncitor - bucătar – 1 post
- b) administrator – 1 post
- c) îngrijitoare – 1 post

Atribuții muncitor – bucătar:

- asigură pregătirea și servirea meselor beneficiarilor
- asigură spălarea și dezinfectarea veselei, utilizate la servirea mesei zilnice
- asigură curățenia și igienizarea corespunzătoare meselor de lucru, camerelor destinate zarzavaturii, cărnii, etc. cât și a holurilor aferente blocului alimentar

Atribuții administrator:

Atribuții îngrijitoare:

- răspunde de asigurarea igienei în sala de mese, bucătăria, grupurile sanitare și restul spațiilor anexe din structura Azilului de Noapte
- folosește găleți, mopuri, lavete diferite pentru spații diferite
- răspunde de gestionarea și utilizarea corespunzătoare a materialelor de curățenie primite, pentru buna desfășurare a activității profesionale la locul de muncă
- aduce la cunoștința șefului ierarhic superior informații privind eventualele defecțiuni sau nereguli constatate în cadrul Azilului de Noapte

ART. 12 - Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Azilul de noapte are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL LOCUINȚE SOCIALE ȘI EVALUARE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

(2) Finanțarea cheltuielilor Azilului de noapte se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al municipiului Baia Mare;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Hîrb Elena Diana
Director General

Întocmit,
Pop Cristina
Șef Serviciu